



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria
Direzione Generale

Via Assarotti, 38 - 16122 Genova -

direzione-liguria@istruzione.it drli@postacert.istruzione.it

Il Direttore Generale

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché al'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. - Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 1142/GM del 27 gennaio 2011 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 133 del 20/2/2014 di adozione del Piano della Performance 2014-2016, confermato con D.M. prot.n. 279 del 28/4/2014;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 48 del 2/2/2015 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015-2017 unitamente al Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità che ne costituisce una sezione;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 915 del 18/ 12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, foglio n. 304, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 207 dell'8/04/2015 concernente il riparto dei posti da ricoprire con incarichi dirigenziali di seconda fascia ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6, del D.L.gv. 165/2001;
- VISTO il successivo Decreto Ministeriale prot. n. 241 del 22 marzo 2018, in corso di perfezionamento, con il quale sono state apportate modifiche al piano di riparto dei posti da ricoprire con incarichi dirigenziali non generali ai sensi dell'art. 19, commi 5 bis e 6, del D.L.gv. 165/2001;
- VISTO l'avviso, prot. n. 2692 del 23/03/2018, pubblicato sul sito istituzionale, di disponibilità presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio III (Ambito Territoriale di Savona. Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo studio. Comunicazione.), ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le manifestazioni di disponibilità pervenute dai dirigenti interessati a ricoprire i posti di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;
- VISTI i curricula presentati dagli interessati, valutati in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, nonché alle competenze di cui al citato D.M. del 18/12/2014 di riorganizzazione;
- VISTO il DDG Liguria, prot. n. 530 del 28/03/2018, con il quale è stata istituita presso l'USR Liguria la Commissione deputata all'esame delle manifestazioni di disponibilità pervenute;
- VISTI gli esiti dei lavori della Commissione di valutazione costituita con DDG n. 1312 del 12 settembre 2017, desunti dai due verbali del 04/04/2018 e del 06/04/2018;
- RITENUTO che il dott. Deraggi Aureliano possiede adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'ufficio III (Ambito

Territoriale di Savona. Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo studio. Comunicazione.) dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria;

DECRETA

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 5 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, al dott. Deraggi Aureliano, dirigente scolastico, nato a Savona il 30.05.1956 (C.F. DRGRLN56E30I480B), è attribuito l'incarico di direzione dell'Ufficio III (Ambito Territoriale di Savona. Ordinamenti scolastici. Politiche formative. Diritto allo studio. Comunicazione.) dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. Il dott. Deraggi Aureliano, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà, nell'ambito territoriale provinciale di Savona, lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art.3, commi 2-3, del D.M. del 18/12/2014:

- a. l'assistenza, la consulenza e il supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b. la gestione delle graduatorie e la gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c. il supporto e la consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e 1" integrazione con gli altri attori locali;
- d. il supporto e lo sviluppo delle reti di scuole;
- e. il monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f. lo stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g. l'utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h. il raccordo e l'interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, la promozione e l'incentivazione della partecipazione studentesca;
- i. il raccordo con comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- j. la cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- k. la gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso 1°ambito territoriale provinciale;
- l. la consulenza e l'assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;
- m. i procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

2. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, il dott. Deraggi Aureliano assicurerà inoltre nell'intero ambito regionale lo svolgimento delle funzioni e dei compiti di interesse regionale, previsti nell'art. 3, comma 4, del D.M. del 18/12/2014 e appresso elencati:

- a. il supporto tecnico e di consulenza per l'attuazione e la capillare diffusione sul territorio regionale della riforma del I e del II ciclo, avvalendosi anche del personale ex lege 448/98 in servizio presso l'USR e gli Ambiti Territoriali e attraverso specifici incontri, conferenze di servizio, monitoraggi e apposito materiale fornito dal MIUR;
- b. l'attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di: ordinamenti, qualità e valutazione degli apprendimenti e della qualità complessiva dell'offerta formativa;
- c. l'analisi e la valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche;
- d. la vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni;
- e. il sostegno ai processi di innovazione nel sistema scolastico ed alla autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- f. i rapporti con l'Amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione e formazione tecnica e professionale, realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti, istruzione e formazione tecnica superiore, rapporti scuola-lavoro;
- g. la promozione e l'assistenza a progetti europei e internazionali;
- h. gli organi collegiali territoriali e delle Istituzioni scolastiche;
- i. l'attuazione delle politiche nazionali in materia di diritto allo studio e delle politiche sociali in favore degli studenti;
- j. i servizi per l'integrazione degli studenti immigrati;
- k. i servizi per l'integrazione degli studenti disabili;
- l. i servizi a sostegno delle associazioni degli studenti e dei genitori;
- m. la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico;
- n. il consolidamento e l'ampliamento dei rapporti con la Direzione Generale per le relazioni internazionali sui temi e le iniziative di dimensione europea dell'educazione e della formazione;
- o. lo sviluppo delle collaborazioni interistituzionali e dei relativi processi di coordinamento, al fine di diffondere tutte le iniziative e di promuovere le opportune azioni di sostegno rientranti negli ambiti delle suddette collaborazioni;
- p. il coordinamento della fase istruttoria delle attività sulle singole tematiche connesse con l'attuazione dell'offerta formativa e il relativo coordinamento regionale degli Ambiti Territoriali in materia di offerta formativa;
- q. il coordinamento della comunicazione istituzionale ed interistituzionale;
- r. la gestione del sito web;
- s. i rapporti con il sistema informativo, la gestione delle risorse tecnologiche e il supporto al loro utilizzo.

3. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.

4. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, il dott. Deraggi Aureliano provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività

Art.3 Incarichi aggiuntivi

Il Dott. Deraggi Aureliano dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4
Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21/04/2018.

Art. 5
Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere al dott. Deraggi Aureliano, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Direttore Generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Il Direttore Generale
Ernesto Pellecchia